**R E G U L A M I N**

**rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„WIEDZA DROGĄ DO SUKCESU”**

**REALIZOWANYM PRZEZ:**

**GREYNET KRZYSZTOF PNIEWSKI**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu: „WIEDZA DROGĄ DO SUKCESU”, warunki organizacji szkoleń, doradztwa i konferencji, a także procedur w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania projektu.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „ Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie „Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, i zmian klimatycznych, a także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych”.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
   1. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt pt: „Wiedza drogą do sukcesu”,

realizowany przez Krzysztof Pniewski GREYNET z siedziba 06-461 Regimin , Jarluty małe 29

* 1. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie,

c) „Uczestnik projektu” – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio

korzystającą z udzielonego wsparcia.

1. Celem głównym projektu jest podwyższenie kompetencji zawodowych 36 osób, w tym 8 osób z grupy defaworyzowanej, mieszkańców terenu Lokalnej Grupy Działania Północne Mazowsze w obszarze szkoleń , doradztwa i konferencji podsumowującej

**§ 2.**

**Formy wsparcia udzielanego uczestnikom**

1. Uczestnikami projektu są mieszkańcy terenu Lokalnej Grupy Działania Północne Mazowsze
2. Projekt obejmuje dwa szkolenia:

„ABC Przedsiębiorczości” w ilości 95 godzin, w tym:

- zakładanie i prowadzenie własnej firmy – 8 godz.

- wybór form opodatkowania i sposobu prowadzenia ksiąg – 48 godz.

- zewnętrzne źródła finansowania- tworzenia biznes planów – 24 godz.

- odnawialne źródła energii i ekologizacja rolnictwa – 15 godz.

„Zakładanie i prowadzenie organizacji pozarządowych” w ilości 72 godzin, w tym:

- zasady prowadzenia ksiąg – 24 godz.

- zasady opodatkowania i rozliczania z US – 8 godz.

- księgowanie zdarzeń gospodarczych z zastosowaniem technik komputerowych – 24 godz.

- zewnętrzne źródła finansowania – tworzenie biznes planów – 8 godz.

Wszyscy będą mieli możliwość skorzystania z doradztwa oraz udziału w konferencji.

1. Udział w szkoleniach, doradztwie i konferencji jest bezpłatny.
2. Osoba składająca deklarację uczestnictwa zobowiązuje się do udziału w jednym rodzaju szkoleń , doradztwie i konferencji oraz do nie przerwania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.
3. Szkolenia i doradztwo zostaną przeprowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami.
4. W ramach projektu uczestnicy będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe oraz catering ( bufet kawowy i ciepły posiłek)
5. Dowodem uczestnictwa we wskazanych wyżej formach wsparcia jest osobiste

podpisanie się na listach obecności.

6.Szkolenia odbędą się w 2 grupach 18-osobowych

**§ 3.**

**Przerwanie uczestnictwa**

1. Z uczestnictwa w projekcie można zrezygnować bez żadnych konsekwencji w sytuacjach wyjątkowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.), składając osobiście pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W miejsce osoby, która zgodnie z pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

**§ 4.**

**Warunki rekrutacji**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami do Biura projektu (osobiście lub emailowo) w terminie do dnia 30.06.2017 roku.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są do pobrania w Biurze projektu, ul. Krasickiego 26 w Ciechanowie.
3. Odrzucane będą osoby, które:
   1. złożą deklarację uczestnictwa na innym niż określony wzorem,
   2. złożą niekompletne lub nieprawidłowe załączniki do deklaracji uczestnictwa,
   3. nieczytelnie wypełnią deklaracje uczestnictwa.
4. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie.

6. Z procesu rekrutacji powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa osób

**§ 5.**

**Harmonogram działań**

1. Realizacja projektu: 05.06.2017 r. – 30.09.2017 r.
2. Promocja na potrzeby rekrutacji do projektu: termin 05.06.- 30.06. 2017 r.
3. Organizacja form wsparcia dla uczestników projektu: 01.07.2017r. – 30.09.2017 r., zgodnie z harmonogramem szkoleń i doradztwa

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu – GREYNET Krzysztof Pniewski, biuro projektu ul. Krasickiego 26 , 06-400 Ciechanów

2.Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

3.Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

**§ 7.**

**Załączniki do regulaminu**

**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

* + - 1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
      2. Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie LGD Północne Mazowsze
      3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu

*ZATWIERDZAM*

Jarluty Małe dn. 05.06.2017